

Aika: Torstai 11.11.2021 klo 18.00 – 20.01

Paikka: **Kisatien koulu**

Läsnä: Kemppainen Timo, pj x  
Kesänen Heidi, j x  
Aho Jukka j. x  
Honkaperä Niina, j x (18.12-)  
Nyman Tiina, j x  
Pietilä Ulla, j x  
Saaranen Jarno, j

Huuskonen Sari, kunnanhallituksen pj  
Kiviranta Oili, kunnanhallituksen edustaja x  
Puronhaara Markku, sivistysjohtaja-rehtori, sihteeri x  
Silvast Marjut, kunnanjohtaja x  
Haapaniemi Teijo x (-19.25)

Pöytäkirjantarkastajat: Jukka Aho ja Heidi Kesänen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 12.11.2021

## Sisällys

PETÄJÄMÄEN TYKKILUMILADUN TALKOOTÖIDEN JÄRJESTÄMISVASTUUN SIIRTÄMINEN LIIKUNTATOIMELTA REISJÄRVEN PILKE RY:N ALAISALLE HIIHTOJAOSTOLLE .....	2
VAPAA-AIKATOIMEN TALOUSARVIO 2022 .....	3
VUODEN 2021 KULTTUURIPALKINNON MYÖNTÄMINEN .....	4
VUODEN 2021 URHEILUPALKINNON MYÖNTÄMINEN .....	5
TALOUSARVIOEHDOTUS 2022 / TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 -2024 .....	6
TALOUSARVIOEHDOTUS 2022 / TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 -2024 (jatkoa).....	7
VARHAISKASVATUKSEN MÄÄRÄRAHA .....	8
TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2022 - 2023 .....	9
SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	10
TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT .....	11

**PETÄJÄMÄEN TYKKILUMILADUN TALKOOTÖIDEN JÄRJESTÄMISVASTUUN SIIRTÄMINEN LIIKUNTATOIMELTA REISJÄRVEN PILKE RY:N ALAISELLE HIIHTOJAOSTOLLE**

Sivltk § 48

Petäjämäen tykkilumiladun toteutuksessa käytetyn talkootyön pääorganisoinnista on vastaanottanut edelliseen hiihtokauteen saakka liikuntatoimi vapaa-aikasihteerin työpanoksella. Reisjärven Pilke ry:n hiihtojaoston kanssa on käyty neuvotteluja talkootyön pääorganisointivastuun siirtämisestä jaostolle toiminnan varmistamiseksi vapaa-aikasihteerin eläköitymisen jälkeen. Talkootyön organisointi on alueellisesti tarkasteltuna hiihtoseurojen vastuulla myös muilla ”tykkilumipaikkakunnilla”. Talkootyön merkitys palvelun tuottamisessa on ratkaisevan tärkeää ja hiihtoseurat saavat käyttömaksutuotot varainhankintana itselle.

Kunnanhallitus on päättäessään (7.12.2020 § 219) tykkilumiladun käyttötaksoista hyväksynyt vapaa-aikalautakunnan esityksen, että tykkilumiladun käyttömaksut maksetaan jatkossakin hiihtojaoston tilille. Päätöksessä todetaan lisäksi: ”Hiihtojaosto saa vastikkeellisesti käyttömaksuista erikseen sovittavan hinnan. Muu osuus tilitetään kunnan liikuntatoimelle.”

Tykkilumiladun talkootöiden pääorganisointivastuun siirtyessä hiihtojaostolle ollaan erilaisessa tilanteessa kuin syksyllä 2020. Erilainen tilanne tuo perusteen sille, että tuo ”erikseen sovittava hinta” tarkoittaisi sitä, että tykkilumiladun käyttötulot jäävät kaudesta 2021-2022 alkaen kokonaisuudessaan hiihtojaostolle. Neuvotteluissa on lisäksi sovittu, että hiihtojaosto sitoutuu kahden ensimmäisen kauden (2021-2022 ja 2022-2023) tuottojen turvin osallistumaan valmisteilla olevaan Petäjämäen alueen kehittämishankkeeseen koskien hankkeen yksityisrahoituksen rahallista osuutta. Lisäksi hiihtojaosto on mukana hankkeen yksityisrahoituksen talkootuotoisuuden toteutuksessa.

Liikuntatoimi on RP:n hiihtojaosto ovat syksyn aikana valmistelleet alustavasti Petäjämäen alueen kehittämishanketta. Leader-rahoitteinen hanke sisältäisi kuntorataosuuden pidentämisen tekniikka- ja kilpailukäyttöön, kuntorata pohjien parantamisen ja leventämisen kuuteen metriin sekä valaistuksen uusimisen LED-valotekniikkaan.

Valmistelija: Vapaa-aikasihteerini.

Sivj/reht

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta päättää, että tykkilumiladun toteuttamiseen tarvittavan talkootyön pääorganisointivastuun hoitaa kaudesta 2021-2022 alkaen Reisjärven Pilke ry:n alainen hiihtojaosto. Käyttötulot tulevat kokonaisuudessaan hiihtojaostolle kaudesta 2021-2022 alkaen kuitenkin niin, että hiihtojaosto sitoutuu kausien 2021-2022 ja 2022-2023 tuottojen turvin tarvittaessa osallistumaan valmisteilla olevan Petäjämäen kehittämishankkeen yksityisrahoituksen rahalliseen osuuteen.

Niina Honkaperä saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.12.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**VAPAA-AIKATOIMEN TALOUSARVIO 2022**

Sivltk § 49 Kunnanhallituksen antama vapaa-aikatoimen talousarvion nettoraami vuodelle 2022 on 391 000 euroa.

Viranhaltijoiden valmisteleva toimialakohtainen talousarvio vuodelle 2022:

	MENOT	TULOT	NETTO	VERT. NETTO 2021
Kirjasto	175 400	400	175 000	175 000
Kulttuuri	41 100	300	40 800	41 100
Liikunta	171 900	54 500	117 400	120 500
Nuoriso	48 900	3 000	45 900	47 900
Etsivä nuorisotyö	11 900	0	11 900	8 000
	<b>449 200</b>	<b>58 200</b>	<b>391 000</b>	<b>392 500</b>

LIITE 1 Vapaa-aikatoimen TA 2022 perusteluineen

Vapaa-aikatoimen talousarvio sisältää suunnitelman Petäjämäen alueen Leader-rahoitteisesta kehittämishankkeesta.

Valmistelijat: Kirjastotoimenjohtaja ja vapaa-aikasihteeri.

Sivj/reht **Ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen vapaa-aikatoimen talousarvioehdotuksen vuodelle 2022.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**VUODEN 2021 KULTTUURIPALKINNON MYÖNTÄMINEN**

Sivltk § 50

Kulttuuripalkinto on myönnetty vuodesta 1996 alkaen vapaa-aikalautakunnan 20.03.1996

tekemän päätöksen mukaisesti henkilölle tai henkilöryhmälle, joka on ansioitunut Reisjärven kulttuuritoiminnassa. Palkinnon saajaksi valitaan sama henkilö tai taho vain kerran.

Vapaa-aikasihteeri on pyytänyt yhdistyksiltä ja kuntalaisilta ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajaksi Reisjärvi-lehdessä 27.10.2021 julkaistun jutun ja ilmoituksen välityksellä.

Kulttuuripalkinto luovutetaan Niemenkamarissa järjestettävässä itsenäisyyspäivän juhlassa 06.12.2021.

Valmistelija: Vapaa-aikasihteeri.

Sivj/reht

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta valitsee vuoden 2021 kulttuuripalkinnon saajan perustuen ansioihin Reisjärven kulttuuritoiminnassa käyttäen valinnassa apunaan yhdistyksiltä ja kuntalaisilta saamia ehdotuksia. Sivistystoimenjohtaja tekee valinnasta pohjaehdotuksen kokouksessa käytävän keskustelun perusteella. Sivistysjohtaja-rehtori esitti, että kulttuuripalkinto myönnetään Juhani Tillille ja Mikko Huuskoselle.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**VUODEN 2021 URHEILUPALKINNON MYÖNTÄMINEN**

Sivltk § 51

Urheilupalkinto on myönnetty vuodesta 1996 alkaen vapaa-aikalautakunnan 20.03.1996 tekemän päätöksen mukaisesti henkilölle tai henkilöryhmälle, joka on ansioitunut Reisjärven urheilutoiminnassa. Palkinnon saajaksi valitaan sama henkilö tai taho vain kerran.

Vapaa-aikasihteeri on pyytänyt yhdistyksiltä ja kuntalaisilta ehdotuksia urheilupalkinnon saajaksi Reisjärvi-lehdessä 27.10.2021 julkaistun jutun ja ilmoituksen välityksellä.

Urheilupalkinto luovutetaan Niemenkamarissa järjestettävässä itsenäisyyspäivän juhlassa 06.12.2021.

Valmistelija: Vapaa-aikasihteeri.

Sivj/reht

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta valitsee vuoden 2021 urheilupalkinnon saajan perustuen ansioihin Reisjärven urheilutoiminnassa käyttäen valinnassa apunaan yhdistyksiltä ja kuntalaisilta saamia ehdotuksia. Sivistystoimenjohtaja tekee valinnasta pohjaehdotuksen kokouksessa käytävän keskustelun perusteella.

Sivistysjohtaja-rehtori esitti, että urheilupalkinnon saajaksi valitaan Peppi Leppälä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## TALOUSARVIOEHDOTUS 2022 / TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 -2024

Sivltk § 52

Talousarvion laadinnassa viranhaltijoita on ohjeistettu, että palkkoihin varataan yhden prosentin korotus. Muut menot eivät saa kasvaa. Tämä ohje on haasteellinen toteuttaa, kun kaikki materiaalit (kirjat, käsityötarvikkeet) nousevat. Opetusta ei ilman välineitä voida laadukkaasti järjestää.

Tätä ohjetta on toteutettu kaikilta muilta osin, paitsi päivähoidon, oppivelvollisuuden pidentymisen ja vuokrien osalta. Sivistyslautakunnan osalta nousua aiheuttaa rakenteellinen tarve. Kunnan infra on saatu loistavaan kuntoon varhaiskasvatuksesta lukioon. Tämä on lisännyt muuttoa Reisjärvelle. Viimeisen kahden vuoden aikana tämä on tarkoittanut koululaisissa +17 oppilasta. Sama suunta on ollut varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksessa on lisäksi ryhmien paikkamäärä laskenut lakisääteisesti 24:stä 21:een. Samanaikaisesti myös subjektiivista oikeutta hoitoon on käytetty entistä enemmän: kaksi vuotta sitten näitä oli kunnassamme yksi ja nyt lukema on 15. Uuden päiväkodin kapasiteetti ei ole ollut riittävä, vaan talousarvioon on laskettu ryhmäperhepäiväkodin kustannuksia.

Toinen ns. rakenteellinen lisäys on tapahtunut lukiokoulutuksessa. Oppivelvollisuuden uudistuksen myötä oppilaille kustannetaan kirjat ja muu materiaali. Tämä lisää kustannuksia. Toisaalta tämä on luvattu kompensoida valtionavussa ja näin myös tapahtuu. Lautakunta on päättänyt kannustimesta: lukio tarjoaa ajokorttikoulutuksen uuden opetussuunnitelman mukaan opiskeleville opiskelijoille. Rahat on varattu talousarvioon ja selkeästi voidaan osoittaa, että kannustin on toiminut. Tarkemmat edellytykset erillisessä asiakirjassa.

Muuten talousarvion valmistelussa on pysytty ohjeistuksen antamassa raamissa.

Talousarvion toteutumista on pyritty helpottamaan avustuksia hakemalla. Avustuksia on saatu, mutta niistä on tullut selkeä lisätyö hakujen ja raporttien täyttämisen myötä.

Koronan aiheuttamista lisäkustannuksista on saatu helpotusta juuri näistä avustuksista. Aika näyttää millaiset pitkäaikaiset kustannukset epidemiasta seuraa.

Investointien osalta tietokoneiden hankinta pyritään saamaan useamman vuoden sykliin. Ajatuksena on, että kolmasosa koneista saataisiin uusittua Kisatien koululle vuosittain ja sen jälkeen Niemenkartanon koululle yhden vuoden hankinta. Niemenkartanon 5-6-luokkien kannettavat ovat silloin sen viisi vuotta vanhoja, mitä Kisatien koulun koneet ovat ensi syksynä.

Sisäisten kustannusten osalta on vielä ennen seuraavaa käsittelyä keskusteltava siitä kuinka ajantasaisia vuokrat ja niihin pyydytyt varaamaan rahaa ovat: vaikka henkilöstössä tapahtui vähennys, niin vuokrat kasvoivat. Palkankorotukset eivät selitä tätä.

**TALOUSARVIOEHDOTUS 2022 / TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 -2024 (jatkoa)**

Lisäykset vuokrien osalta ovat noin 100 000 €. Suurimpana muuttuvana tekijänä on päiväkodin vuokra. Vuokraan pyydettiin varaamaan vuonna 2021 päiväkodin osalta 100 800 € ja todellinen laskutus tulee olemaan tältä vuodelta 179 233 €.

Uudessa Raindance-ohjelmassa on ollut vaikeuksia ja liitteenä olevaa talousarviokirjaa täydennetään kokoukseen mennessä. Kaikkia lukuja ei saatu perjantaihin listojen lähettämishetkeen mennessä.

Sivj/reht

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyslautakunnan talousarvioehdotuksen 2022 sekä toiminta ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2024 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**VARHAISKASVATUKSEN MÄÄRÄRAHA**

Sivltk § 53

Keväällä 2020 käytiin varhaiskasvatuksen organisaatio läpi uuden päiväkodin henkilökunnan rekrytoimisen yhteydessä. Uusi päiväkotikoti rakennettiin kolmiosastoiseksi. Kesken rakennushankkeen ryhmäkojoja mitoituksen osalta valtakunnallisesti tarkistettiin ja hoitolasten määrä putosi kuudella.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.6.2021 §165 hyväksynyt ryhmäperhepäiväkodin perustamisen Petäjämäelle 1.9.2021 – 31.7.2022 väliseksi ajaksi. Täyttöluvat näihin hoitajan tehtäviin oli olemassa, mutta määrärahaa ei ole varattu kaikkiin perhepäivähoitajan toimiin. Itse perustamiseen liittyviä kustannuksia ei ollut varattuna talousarvioon, koska sen hetkisten ennusteiden mukaan päiväkodin ja perhepäivähoitajien kapasiteetti olisi riittävä.

Tilaukset Petäjämäkeen on ollut muutostöiden osalta n. 5000 € ja muiden tarvikkeiden osalta n. 7000 €. Muutostöitä ovat olleet aidan ja portin rakentaminen.

Hankintoja ovat olleet sängyt, matot yms.

Päiväkodissa on tällä hetkellä 70 lasta, ryhmäperhepäiväkodissa Petäjämäellä 14 lasta sekä kolmella perhepäivähoitajalla 12 lasta.

Jonossa on tällä hetkellä 11 lasta.

Lisääntyneet palkkakustannukset sivukuluineen ovat loppuvuoden osalta (ryhmäperhepäivähoidon perustamisen alkamisesta saakka) n. 35000 euroa.

Vuokrien osalta lisäkustannus on 4000 €.

Lisäksi ateriat maksavat, mutta niihin tässä ei ole reagoitu, vaan kate haetaan muualta.

Sivj/reht

**Ehdotus:** Kasvatus- ja koulutuslautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle varhaiskasvatuksen vuoden 2021 talousarvioon 51 000 €:n lisämäärärahan.

**Päätös:** Hyväksyttiin.



**TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2022 - 2023**

Sivltk § 54

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää koulujen työajoista. Perusopetuslain 23 §:n mukaan koulun työpäiviä on 190, joita vähentävät mahdollisesti muuksi arkipäiviksi kuin lauantaiksi sattuvat loppiainen, vappu ja itsenäisyyspäivä. Asetuksella on säädetty, että lukuvuoden viimeinen koulupäivä on viikon 22 viimeinen arkipäivä (lauantai).

Koulujen henkilökunnilta on kysytty kommentteja Oulun eteläisen alueen pohjaesitykseen. Kaksi muuta esitystä on muotoiltu tämän esityksen pohjalta.

Yläkoulun ja lukion henkilökunnan kokouksessa esitettiin ja kannatettiin vaihtoehtoa kaksi.

Kevään yhtäjaksoinen työrupeama on pitkä ja esitys on paikallaan. Hyväksi on koettu myös pitkä joululoma. Esityksessä alakoulun urheilupäivä ja/tai yläkoulun ja lukion taksvärkipäivä on merkitty lauantaille. Koulun aloitukseen tässä esityksessä saataisiin veso-päivä. Puolikas veso voitaisiin pitää tämän vuoden tapaan ensimmäisen koulupäivän jatkoksi.

Esityksessä kaksi jouluaattoa ennen jäisi kaksi vapaapäivää.

Sivj/reht

**Ehdotus:** Sivistyslautakunta vahvistaa vaihtoehdon 2 mukaiset työpäivät lukuvuodelle 2022 - 2023.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sivltk § 55

Saatetaan tiedoksi sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaaran, alakoulujen rehtori Jarmo Viljamäen/Riikka-Liisa Palolan, päiväkodinjohtaja Marja Kinnusen, kirjastotoimen johtajan Anitta Ahon sekä vapaa-aikasihteeri Teijo Haapaniemen viranhaltijapäätökset vuodelta 2021: Sivistystoimen henkilöstön palvelulisä- kokemuslisä- ja määrävuosikorotuspäätökset, opetushenkilökunnan virkavapaus- palkkaus ym. päätökset, muun sivistystoimen henkilöstön virkavapaus-, palkkaus- ym. päätökset, sivistystoimea koskevia muita päätöksiä (koulunkäyntiä koskevat, talousarvio, käyttösuunnitelma, hankintapäätökset), varhaiskasvatuksen (päivähoidon) henkilöstön virkavapaus, palkkaus- ym. päätöksiä ajalta 12.10. – 11.11.2021.

Markku Puronhaara	henkilöstöpäätökset §254 – §276 muut päätökset §
Jarmo Viljamäki/Riikka-Liisa Palola	§264 – §277
Marja Kinnunen	§346 – §380
Teijo Haapaniemi	§
Anitta Aho	§25

Sivj/reht

**Ehdotus:** Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy saapuneet viranhaltijapäätökset ja toteaa, ettei käytä otto-oikeuttaan esitetyissä asioissa.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT**

Sivltk § 56 Aluehallintoviraston valtionavustuksen palautuspyyntö (Käyttämättä jäänyt osuus Harrastus joka lapselle-hankkeesta keväältä 2021) PSAVI/9627/2020

Sivj-reht **Ehdotus:** Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.



REISJÄRVEN KUNTA

**TALOUSARVIO 2022**  
**TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022–2024**

**SIVISTYSLAUTAKUNTA**

SIVISTYSLAUTAKUNTA 11.11.2021 §52

# SIVISTYSTOIMI

## KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Vastuualue: Sivistystoimi

Tilivelvolliset: rehtorit

Tulosalue sisältää seuraavat tulosyksiköt:

- hallinto
- perusopetus
- lukio
- kansalaisopisto
- musiikkiopisto
- varhaiskasvatus

**Tehtävä:** Opetustoimen tehtävänä on kehittää hyvä, kokonaisvaltainen ”tie” lapsen parhaaksi varhaiskasvatuksesta aina toiselle asteelle asti. Varhaiskasvatuksessa keskitytään lasten ja perheiden osallisuuden lisäämiseen.

### **Toiminnan kuvaus eli palveluajatus:**

Koulussa luodaan jokaiselle oppilaalle ja opiskelijalle turvalliset ja hyvät kasvamisen ja jatkuvan oppimisen edellytykset. Opetusta kehitetään ja toteutetaan yhteisöllisellä, yksilöllisellä ja virikkeellisellä toiminnalla. Opetustyössä pyritään antamaan oppilaille ja opiskelijoille sekä koulujen henkilöstölle mahdollisuuksia toteuttaa itseään eri tavoin (realiteetit huomioiden).

Päämääränä on koulutuksen perusturvan vahvistaminen, opetussisältöjen ja –menetelmien kehittäminen, oppilashuollon vahvistamisen sekä syrjäytymisen ennaltaehkäisy.

Ryhmäkoot pidetään kohtuullisella, toimivalla tasolla, monipuolisia opetusmenetelmiä ja –keinoja käytetään tilanteeseen parhaiten sopivalla tavalla.

Tämän lisäksi koululaitoksen tärkeänä tehtävänä on antaa oppilaille elämässä ja jatko-opinnoissa tarvittavat perustiedot ja -taidot sekä edistää persoonallisuuden kasvua. Opetuksen ohella tähän päästään tarjoamalla hallinnollisesti joustavia ratkaisuja, toimivia opetustiloja ja -välineistöä, koulutus- ja tukipalveluja sekä resurssiohjausta.

Vastuualueeseen kuuluvat kansalaisopisto ja musiikkiopisto, joilla on oma hallinnollinen yksikkö (neljän kunnan yhteisellä Jokilatvan opistolla on oma johtokunta, samoin kuin kuuden kunnan yhteisellä Ylivieskan seudun musiikkiopistolla).

**TALOUSARVIOVUODEN 2020 TAVOITTEET JA MITTARIT:**

Tavoitteen määrittely	Mittari	Tavoite
	<i>Toiminnalliset</i>	
<b>Esiopetus</b> Laadukas opetus	Opetussuunnitelman toteutuminen %	> 95
<b>Perusopetus ja lukio</b> Laadukas opetus	Opetussuunnitelman toteutuminen % Valtakunnallisissa kokeissa menestyminen Oppilaiden sijoittuminen jatko-opintoihin tai työelämään % Ulkopuolisten tahojen (opetushallitus) suorittama arviointi (perusopetuslaki 21 §, lukiolaki 16 § ) Lukion keskeyttäneiden osuus %	> 95 vähintään keskitasoa 100 enintään keskitasoa < 5
Henkilöstön ammattitaito	Pätevien opettajien osuus opettajista (päätoimiset) %	> 95 hyvä
Kodin ja koulun yhteistyö Työyhteisön sisäinen tila Perusopetuksen kouluverkko	Palaute / kysely Palaute / kysely Terveet koulutilat <i>Taloudelliset</i>	
Opetus järjestetään taloudellisesti	Opetustoimen kustannukset euroa/asukas euroa/esiopetuksen oppilas euroa/perusopetuksen oppilas euroa/lukion oppilas	1600 9500 9800 10900
Varhaiskasvatus	euroa/asukas (as.=2701)	410
<b>Toiminnan laajuustiedot</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tunnusluku</b>
Esiopetuksen oppilaat	Määrä 20.9.2021 / ennuste 20.9.2022	30 / 37
Perusopetuksen oppilaat	Määrä 20.9.2021 / ennuste 20.9.2022	319 / 315
Lukion oppilaat	Määrä 20.9.2021 / ennuste 20.9.2022	54 / 54
<b>Toiminnan perustiedot</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tunnusluku</b>
Päätoiminen henkilöstö	Lukumäärä	63
Koulut	Lukumäärä Koulurakennusten määrä	3 2
Lukion aloituspaikat	Suhteessa ikäluokkaan %	100

## **RISKIT JA NIIDEN HALLINTA**

### **Keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumiselle**

- kiinteistön huoltojen ajanmukaisuus
- lisääntyvästä sääntelystä johtuva uusien lisenssien käyttöönotto
- muodollisesti pätevien työntekijöiden rekrytointi
- varhaiskasvatuksen subjektiivisen oikeuden laajentuminen
- lukion valtionavun kehittyminen suhteessa aloituspaikkoihin
- erityisopetuksen lisääntyvä tarve
- palkankorotusten suhteellinen osuus

### **Riskeihin varautuminen ja hallinta**

- ollaan aktiivisesti yhteydessä kiinteistötoimeen
- tehdään kuntokartoitukset ja huoltotyöt ajallaan
- kilpailutetaan lisenssejä ja pidetään listaa pakollisista lisensseistä
- varaudutaan henkilöstön rekrytointiin hyvissä ajoin
- tuodaan sivistystoimen erinomaista tilaa esille eri kanavissa
- varaudutaan oppilasvalintoihin
- kehitetään erityisopetuksen tarpeen seuranta
- henkilöstömäärän optimointi

### **MUUTOKSET EDELLISIIN JA SEURAAVIIN VUOSIIN:**

Talousarviossa vuodelle 2021 opetustoimelle hyväksyttiin tasapainotuskohteita, joiden vaikutus oli edelliselle vuodelle vain viidelle kuukaudelle. Näitä olivat erityisluokanopettajan viran, ohjaajan toimen lakkaamiset ja yläkoulun tuntikehyksen vähentäminen kaksisarjaiseksi. Vuoden 2021 talousarvioon nämä vaikuttavat täysimääräisinä. Tähän asti tasapainottamistoimet on saatu tehtyä toiminnan uudelleen organisoinnilla. Terveydellisten ja taloudellisten paineiden kanssa joudutaan jatkossakin miettimään moni toiminta uudelleen.

Varhaiskasvatuksessa uudet tilaratkaisut vaikuttivat henkilöstön uudelleen organisointiin ja säästöihin. Toiminta on saatu hyvin käyntiin. Haastetta on aiheuttanut uusien tilojen vetovoima. Toisaalta on saatu tehokkuutta, mutta lapsimäärän kasvaessa säästöjen konkretisoituminen ei ole toteutunut. Vuoro- ja erityisesti viikonloppuhoidon tilannetta on seurattava ja kehitettävä tarvittaessa ostopalvelua.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutokset vaikuttavat siten, että perheiltä saatavat asiakasmaksut pienevät jatkuvasti. Varhaiskasvatuslain mukaan henkilöstömitoitus kiristyi. Uuden lain myötä henkilökunnalla on ilmoitusvelvollisuus mitoituksen rikkomisesta.

Laki antoi myös velvoitteen varhaiskasvatuksen tietovarannosta, jonka käyttö aloitettiin jo vuonna 2019.

Koulujen henkilöstömitoitus on nyt vähennetty minimiin. Mikäli tasapainotusta vielä tarvitaan, niin se näkyy toiminnassa.

Koululaiskuljetuksen kilpailutus toi arvioidut säästöt. Ajankohtaista on päättää optiovuosien käytöstä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta koululla e-2 luokan oppilaille auttaa jatkossakin hoitotarpeen paineen vähentämisenä.

Lukiossa uusi opetussuunnitelmaa valmistui ja oppivelvollisuuden pidentäminen vaikuttaa toden teolla vielä seuraavina kahtena vuonna. Oppilasmäärä lukiossa on noussut nyt ”pysyvästi” lähelle keskisuuren lukion rajaa, mutta haasteita tässä on. Opetussuunnitelman toteuttaminen vie alussa enemmän työaikaa ja lisääntyvä oppilasmäärä kasvattaa kokonaiskuluja, vaikka oppilaskohtainen hinta on laskenut huomattavasti. Paineita toiminnan järjestämiseen asettaa myös sisäisten palvelujen ostojen hinnankorotukset (vuokrat ja ateriat). Osa tästä korotuksesta johtuu uusista tiloista ja toiminnoista.

Kaikki edellä mainittu vaikuttaa myös tulevien taloussuunnitelmavuosien käytettävissä olevaan rahamäärään.

Reisjärven koulutoimi on halunnut edelleen kehittää yrittäjyyskasvatusta. Kunnan strategiaan pohjautuen on otettu käyttöön loppuvuodesta 2020 reisjärvisen lapsen ja nuoren yrittäjyyspolku. Luotamme siihen, että yrittäjämäisellä asenteella saamme aikaan koko kuntaa kohottavan vaikutuksen.

Alla olevasta taulukosta näkyvät muutokset eri tekijöissä:

Toiminta ja laajuus	Tilinpäätös 2019	Tilinpäätös 2020	Talousarvio 2021	Talousarvio 2022
Esiopetus/oppilaat	40	36	28	37
Perusopetus/oppilaat	339	330	331	319
Lukio/oppilaat	52	58	57	55
Päätoiminen henkilöstö	65	63	63	63
opettajat	35	34	34	34
kouluavustajat	10	10	9	9
muu	4	3	3	3
Koulujen lukumäärä	5	3	3	3
Koulurakennuksia	5	2+väistötilat	2	2
Lukion aloituspaikat suhteessa ikäluokkaan % Kunnan asukasmäärä	100 2 793	100 2 722	100 2 718	100 2 710

### **Taloudelliset tavoitteet**

Talous	Talousarvio 2020	Tilinpäätös 2020	Talousarvio 2021	Talousarvio 2022
euroa/asukas (varhaiskasvatus)	409	359	409	525
euroa/asukas (koulutoimi)	1600	1 508	1579	1573
euroa/esiopetuksen oppilas	8167	6361	9643	5676
euroa/perusopet. oppilas	10879	10339	10743	11097
euroa/lukion oppilas	10731	9672	9614	10182

Suunnitelmakaudella seurataan opetus- ja koulutusstrategian toteutumista ja tehdään siihen mahdollisesti tarvittavat muutokset. Opetustoiminnan tavoitteet, niiden saavuttaminen ja mittaaminen on koko suunnitelmakauden perusta.

Valtakunnalliset opetusta koskevat päätökset tulevat myös Reisjärven kunnassa vaikuttamaan opetuksen perusteisiin ja resurssitarpeisiin.

Kisatien koulu on otettu koulukäyttöön elokuussa 2017. Siellä on yläkoulun lisäksi lukio. Myös kansalaisopisto ja musiikkiopisto sekä erilaiset muut harrasteipiirit käyttävät rakennusta.

Niemenkartanon koulun uusiosa on otettu käyttöön elokuussa 2019 ja se mahdollisti myös aamu- ja iltapäivätoiminnan aloittamisen.

## **VARHAISKASVATUS**

### **Tehtävä:**

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.



**Toiminnan kuvaus:**

Varhaiskasvatuksessa on uusi päiväkotikiitos saatu valmiiksi ja keskittämällä on mahdollistettu resurssointi tasapuoliseksi.

Varhaiskasvatuksessa toimitaan lapsen kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia edistäen sekä tukien lapsen oppimisen edellytyksiä ja osallisuutta, yhteistyössä lapsen huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatusta järjestetään joustavasti huomioiden perheiden tarpeet ja lain antamat hakuajat.

**Toiminnalliset tavoitteet**

Toiminnan painopistealueet	Toimenpiteet	Mittarit
Lapsen ja perheen osallisuuden mahdollistaminen ja lisääminen	Yksiköissä kirjataan toimikausittaiset suunnitelmat  Toteutunutta toimintaa dokumentoidaan	Yksikkökohtaiset toimintasuunnitelmat  Lasten kasvunkansiot  Perheiden kanssa yhteisten tapahtumien määrä  Asiakastyytyväisyyskysely parillisina vuosina keväällä
Varhaiskasvatus on kaikissa toimintamuodoissa suunnitelmallista ja pedagogista	Varhaiskasvatussuunnitelman sekä lapsen varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen vuoden aikana uusien perusteiden mukaiseksi (Opetushallituksen ohjeet)  Varhaiskasvatussuunnitelmat tehdään kaikille lapsille ja niiden toteutumista arvioidaan säännöllisesti	Käytössä  Esimiesten seuranta
Varhaiskasvatusympäristö on lapselle kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsille ja aikuisille	Toimintaympäristö arvioidaan ja olemassa olevat riskit kartoitetaan  Päiväkotihankkeen eteneminen ja toteuttaminen sekä varhaiskasvatuksen henkilöstön mitoituksen muuttaminen uuden varhaiskasvatustilan mukaiseksi  Säännölliset kehityskeskustelut henkilöstön kanssa	Riskikartoitukset yksiköittäin ja vuosittain  Uudet toimitilat käytössä viimeistään vuonna 2020 Esimiesten seuranta

**Taloudelliset tavoitteet**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta	TA 2020	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
1000 e						
<b>Hallinto</b>						
Tulot						
Menot	-47	-72	-44	-45		
Netto	-47	-72	-44	-45		
<b>Perusopetus</b>						
Tulot	81	77	81	104		
Menot	-3 769	-3 489	-3 644	-3644		
Netto	-3 688	-3 412	-3 556	-3540		
<i>josta</i>						
<b>Esiopetus</b>						
Tulot						
Menot	-294	-229	-270	-210		
Netto	-294	-229	-270	-210		
<b>Alakoulut</b>						
Tulot	2	6	2	2		
Menot	-1 433	-1 248	-1 390	-1 468		
Netto	-1 431	-1 242	-1 388	-1 467		
<b>Aamu- ja iltapäivätoiminta</b>						
Tulot	28	12	28	12		
Menot	-45	-88	-45	-57		
Netto	-17	-77	-17	-45		
<b>Yläkoulut</b>						
Tulot	2			1		
Menot	-1 073	-985	-1 046	-1 082		
Netto	-1 071	-985	-1 045	-1 081		
<b>Erityisopetus</b>						
Tulot		3				
Menot	-435	-326	-416	-375		
Netto	-435	-323	-416	-375		
<b>Yhteiset *)</b>						
Tulot	49	56	89	69		
Menot	-425	-455	-439	-455		
Netto	-376	-399	-356	-386		
<b>Toisen asteen opetus</b>						
Tulot		21	18	16		
Menot	-558	-582	-566	-576		
Netto	-558	-561	-548	-560		
<b>Kansalaisopisto</b>						
Tulot						
Menot	-30	-30	-30	-30		
Netto	-30	-30	-30	-30		
<b>Musiikkitoiminta</b>						
Tulot						
Menot	-33	-30	-45	-40		
Netto	-33	-30	-45	-40		
<b>Varhaiskasvatus</b>						
Tulot	106	125	127	162		
Menot	-1 219	-1 103	-1 286	-1 585		
Netto	-1 113	-978	-1 103	-1 423		
<b>Kasvatus- ja koulutuslautakunta yhteensä</b>						
Tulot						
Menot						
<b>Netto</b>	<b>-5 469</b>	<b>-5 084</b>	<b>-5 395</b>	<b>-5 685</b>		
Poistot	-70	-69	-69	-		

**Taloudelliset tavoitteet**

<b>Varhaiskasvatus</b>	TA 2020	TP 2020	TA 2021	TA 2022	TS 2023	TS 2024
1000 e						
Hallinto	-111	-62	-27	-59		
Perhepäivähoito	-131	-101	-122	-129		
Ryhmäperhepäivähoito	-313	-279		-202		
Päiväkot	-403	-410	-814	-913		
Erityisvarhaiskasvatus			0	0		
Lasten kotihoidontuki	-155	-126	-150	-120		
<b>Yhteensä</b>	<b>-1113</b>	<b>-978</b>	<b>-1113</b>	<b>-1 423</b>		

Investointiosuus:

Kolmasosan Kisatien koulun tietokoneiden uusinta n. 660 €/kpl ja 60 kpl = 42 000 €.

Koneita esitetään investointina, koska näin saadaan niiden käyttöikä pitemmäksi kuin leasing-koneilla (3v->5v). Leasingilla koulutoimi on ottanut koneet lukiolaisille.

## 2.1 Vapaa-aikatoimi

Toimielin: Sivistyslautakunta

Vastuualue: Vapaa-aikatoimi

Tilivelvollinen: kirjastotoimenjohtaja (kirjasto) ja vapaa-aikasihteeri (kulttuuri, liikunta, nuoriso, etsivä nuorisotyö)

Tulosalue sisältää tulosityksiköt: kirjasto, kulttuuri, liikunta, nuoriso ja etsivä nuorisotyö

### Tehtävä

Vapaa-aikatoimen perustehtävänä on huolehtia lainsäädännön mukaisista tehtävistä.

### Toiminnan kuvaus

Vapaa-aikalautakunnan alaisuuteen kuuluvien tulosityksiköiden toiminta-ajatuksena on kehittää, tukea ja seurata vapaa-ajan toimintaa sekä tuottaa vapaa-ajan palveluja siten, että kuntalaisilla on tasavertaiset mahdollisuudet niiden harrastamiselle. Tätä tarkoitusta varten vapaa-aikatoimi tarjoaa kuntalaisille vuoroja sisäliikuntatiloihin ja ulkokentille. Kisatien liikuntahalli, voltimonttutila ja kuntosali tarjoavat huippuvarustellun kokonaisuuden. Niemenkartanon liikuntasali ja kuntosali täydentävät kokonaisuutta. Käytävissä ovat myös auditorio- ja teatterisali Niemenkamari sekä Saarisen leirikeskus. Petäjämäen ulkoilualueella palvelevat kuntorataverkoston, Peuran Polun ja suunnistusalueen lisäksi Petäjähovi, Peuran Kota, hiihtomaa, seikkailumetsä ja 18-väyläinen frisbeegolf-rata, mobiilisuunnistusrata ja kuntoportaat. Petäjämäen ensilumenlatu jatkaa hiihtokautta tuntuvasti ja kerää käyttäjiä laajalti jopa yli sadan kilometrin säteeltä. Kirjastotalo tarjoaa kirjastopalveluiden lisäksi mahdollisuuden nuorisotilatoimintaan sekä taidenäyttely- ja kuntoliikuntatoimintaan.

Sidosryhmille annetaan ohjaus-, neuvonta- ja tiedotuspalveluja kuten myös yksittäisille kuntalaisille. Olosuhteiden ja palveluiden kehittämisessä ollaan edelleen aktiivisia. Kirjaston päämääränä on turvata Reisjärven kyläkuvan elävänä pysyminen toimimalla tieto-, kulttuuri- ja virkistyskeskuksena sekä tarjoamalla Reisjärven asukkaille henkisesti aktivoivan kohtauspaikan. Tähän tavoitteeseen kirjaston sijainti ja tilat luovat hyvät edellytykset.

Kirjastotoimen hoidosta vastaa kirjastotoimenjohtaja. Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen hoidosta sekä etsivän nuorisotyön yhdyshenkilötehtävästä vastaa vapaa-aikasihteeri. Etsivän nuorisotyön palvelut hankitaan ostopalveluna Jelppi-verkolta 50 %:n vuosityöaikapanoksella.

### Toiminnalliset tavoitteet

Strategian mukainen tavoite	Toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi	Mittarit	Tavoite
<b>Taiteen perusopetus</b> Laadukas opetus	Hyvä yhteistyö.	Opetussuunnitelman toteutuminen %	95
<b>Kulttuuri</b> Kunnan järjestämät tilaisuudet Yhteistyössä järjestettävät tilaisuudet	Hyvä somenäkyvyys tilaisuuksien mainonnassa laadukas ohjelmalvelujen valinta.	Kävijämäärä /tilaisuus Kävijämäärä /tilaisuus	40 260
<b>Nuoriso</b> Kunnan järjestämät tilaisuudet Yhteistyössä järjestettävät tilaisuudet	Nuorten osallistaminen mm. nuorisovaltuuston kautta.	Kävijämäärä /tilaisuus Kävijämäärä /tilaisuus	40 40
<b>Liikunta</b> Kunnan järjestämät tilaisuudet		Kävijämäärä /tilaisuus Kävijämäärä /tilaisuus	40 135

Yhteistyössä järjestettävät tilaisuudet	Liikunnan hyvinvointi- ja terveysvaikutusten ylläpitäminen ja liikuntaolosuhteiden markkinointi.		
<b>Kirjasto</b>	Kokoelman uudistuvana pitäminen. Aktiivinen lukemisedistäminen erityisesti lasten ja nuorten parissa. Kirjastojen välinen yhteistyö.	Kokoelmat/asukas Hankinnat/asukasluku/1000 Kokonaislainaus/asukas Fyysiset käynnit/asukas Lainajia %/asukas	17 300 15 11 30
<b>Etsivä nuorisotyö</b>	Tehokas viranomaisyhteistyö.	Autettavat nuoret/vuosi	20

#### TALOUSARVIOVUODEN 2022 TAVOITTEET JA MITTARIT

Tavoitteen määrittely	Mittari	Tavoite
	<b>Toiminnalliset</b>	
<b>Taiteen perusopetus</b> Laadukas opetus	Opetussuunnitelman toteutuminen %	95
<b>Kulttuuri</b> Kunnan järjestämät tilaisuudet Yhteistyössä järjestetyt tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus Kävijämäärä /tilaisuus	40 260
<b>Nuoriso</b> Kunnan järjestämät tilaisuudet Yhteistyössä järjestetyt tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus Kävijämäärä /tilaisuus	40 40
<b>Liikunta</b> Kunnan järjestämät tilaisuudet Yhteistyössä järjestetyt tilaisuudet	Kävijämäärä /tilaisuus Kävijämäärä /tilaisuus	40 135
<b>Kirjasto</b>	Kokoelmat / asukasmäärä Hankinnat / asukasmäärä Kokonaislainaus / asukas Fyysiset käynnit / asukas Lainajia % / asukas	17 300 15 11 30
	<b>Taloudelliset</b>	
	Vapaa-aikatoimen kustannukset euroa/asukas	144,28
	Kulttuuritoimen kustannukset euroa/asukas	15,06
	Nuorisotoimen kustannukset euroa/asukas	16,94
	Liikuntatoimen kustannukset euroa/asukas	43,32
	Etsivän nuorisotyön kustannukset euroa/asukas	4,39
	Kirjaston toimintakulut euroa/asukas	64,58
	Kirjastotoimen taloudellisuus	

	= henkilöstökulut + kirjasto- aineistokulut/fyysiset käynnit + kokonaislainaus	2,10
<b>Etsivä nuorisotyö</b>	Autettavat nuoret / vuosi	20
Toiminnan perustiedot	Mittari	Tunnusluku
Päätoiminen henkilöstö	Kirjastotoimi	2
	Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimi	1,5

### MUUTOKSET EDELLISIIN JA SEURAAVIIN VUOSIIN

Vapaa-aikatoimi hallinnoi hanketta, jonka turvin on toteutettu Petäjämäen hiihtomaa-alueelle kuntoportaat vuonna 2020 sekä toteutetaan yöpymiskota valmiiksi vuonna 2022.

Petäjähovi vapautui vapaa-aikatoimen ja yhdistysten käyttöön kesällä 2020. Syksystä 2021 alkaen se varattiin ryhmäperhepäiväkotikäyttöön vuodeksi eteenpäin. Tavoitteena on, että syksystä 2022 alkaen Petäjähovi palautuisi pysyvästi alkuperäiseen käyttötarkoitukseensa.

Sisäliikuntatilojen käyttöasteita pyritään edelleen nostamaan käyttämällä markkinoinnissa ja liikuntaan innostamisessa mahdollisimman monipuolisia keinoja.

Nuorisotilatoimintaan pyritään löytämään uusia toimintatapoja yhteistyön kautta.

Kirjastotoimen saralla omatoimisen asioinnin mahdollistava lainaustoiminta vakiintuu käyttöön. Reisjärven kirjasto liittyi Oulun eteläisen alueen kirjastoryhmään keväällä 2021 ja yhteistyötä kirjastoryhmässä lisätään edelleen. Strategisesti kirjaston roolia korostetaan perheille ja lapsille suunnatussa kirjastotyössä. Kirjaston palvelut pyrkivät edistämään kuntalaisten henkistä ja fyysistä hyvinvointia.

Alla olevasta taulukosta näkyvät vapaa-aikatoimen muutokset eri tekijöissä:

Toiminta ja laajuus	Tilinpäätös 2019	Tilinpäätös 2020	Talousarvio 2021	Talousarvio 2022
Päätoiminen henkilöstö Kunnan asukasmäärä	4,5 2767	4,04 2707	3,25 2720	3 2710
Toiminta ja laajuus	Tilinpäätös 2019	Tilinpäätös 2020	Talousarvio 2021	Talousarvio 2022
Vapaa-aikatoimen kustannukset euroa/asukas	141,71	149,23	143,75	144,28
Kulttuuritoimen kustannukset euroa/asukas	13,81	14,37	15,07	15,06
Nuorisotoimen kustannukset euroa/asukas	13,75	13,07	17,57	16,94
Liikuntatoimen kustannukset euroa/asukas	52,45	53,18	43,82	43,32
Kirjaston toimintakulut euroa/asukas	62,97	66,37	64,34	64,58
Etsivä nuorisotyö	-0,59	2,24	2,94	4,39
Kirjastotoimen taloudellisuus = henkilöstökulut + kirjasto aineistokulut /fyysiset käynnit + kokonaislainaus	2,10	2,56	1,72	2,10

### **Suunnittelukausi**

Suunnitelmakaudella panostetaan vapaa-ajan palveluiden laatuun, monipuolisuuteen ja tiedottamiseen. Keskeisiä painopistealueita ovat kunto- ja terveystoiminnan sekä nuorisotyön kehittäminen. Hankemahdollisuuksia hyödynnetään resurssien mukaan.

Vapaa-aikatoimi antaa kuntalaisille tiedollisia valmiuksia sekä taidollisia mahdollisuuksia vapaa-ajan toimintojen omaehtoiseksi harrastamiseksi. Panos-tuotos ajattelua toteutetaan soveltuvilta osin myös vapaa-aikatoimessa. Tietoyhteiskunnan asettamiin haasteisiin pyritään vastaamaan.

Kirjasto tekee suunnitelmakaudella edelleen aktiivista yhteistyötä varhaiskasvatuksen, alakoulun sekä yhdistysten kanssa. Kirjaston tiloissa järjestetään mahdollisuuksien mukaan kirjallisuus- ja musiikkitahtumia.

Kirjasto on myös mukana kirjastojen yhteisessä e-aineistoyhteistyössä. Yhteistyön myötä Reisjärven kirjaston asiakkailta on mahdollisuus käyttää samoja e-aineistoja, kuin koko Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kirjastoissa on tarjolla. Kirjasto tarjoaa yhteyksiä virtuaaliverkkoon, digitukea sekä ohjausta kaikille kuntalaisille tavoitteenaan kansalaisten tasavertaisuus tietoyhteiskunnassa. Kirjaston suurin huoli on kirjallisuuden määrärahan pienentyminen. Se on enää puolet siitä, mitä oli vielä muutama vuosi sitten. Vaikka olemme liittyneet kirjastokimppaan, niin kovin pitkään ei voida nojata muiden kirjastojen kokoelmiin. Nykyisessä kirjastomme uutuustarjonnassa alkaa näkymään, että ei ole pystytty hankkimaan uutuuksia.

Lehtitilauksia on lakkautettu niin ja kaikkia muitakin kuluja karsittu. Vuokra ja muut nousevat kulut ovat suoraan pois kirjallisuuden määrästä.

Avustuksia ei saa käyttää kirjallisuuteen. Lakisääteisesti kirjaston tulisi ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa. Kokoelma on koko kirjastotoiminnan ydin.

**Taloudelliset tavoitteet**

VAPAA-AIKATOIMEN MENOT	Menot	Tulot	Netto
Kirjasto	-175 400	400	-175 000
Kulttuuri	-41 100	300	-40 800
Liikunta	-171 900	54 500	-117 400
Nuoriso	-48 900	3 000	-45 900
Etsivä nuorisotyö	-11 900	0	-11 900
<b>Yhteensä</b>	<b>-449 200</b>	<b>58 200</b>	<b>-391 000</b>



# LUKUVUOSI 2022-2023

## Ehdotus 1

Päivä	elokuu	syyskuu	lokakuu	marraskuu	joulukuu	tammikuu	helmikuu	maaliskuu	huhtikuu	toukokuu	kesäkuu	
1		to 17	la	ti 55	to 77	su	ke 110	ke 130	la	ma vappu	to 188	1
2		pe 18	su	ke 56	pe 78	ma	to 111	to 131	su	ti 167	pe 189	2
3		la	ma 39	to 57	la	ti	pe 112	pe 132	ma 148	ke 168	la 190	3
4		su	ti 40	pe 58	su	ke	la	la	ti 149	to 169		4
5		ma 19	ke 41	la	ma vapaa	to	su	su	ke 150	pe 170		5
6		ti 20	to 42	su	ti iS.p	pe loppiainen	ma 113	ma hiihtoloma	to 151	la		6
7		ke 21	pe 43	ma 59	ke 80	la	ti 114	ti	pe pitkäperä	su		7
8		to 22	la	ti 60	to 81	su	ke 115	ke	la	ma 171		8
9		pe 23	su	ke 61	pe 82	ma 93	to 116	to	su	ti 172		9
10	ke 1	la	ma 44	to 62	la	ti 94	pe 117	pe	ma 2. pääsiä	ke 173		10
11	to 2	su	ti 45	pe 63	su	ke 95	la	la	ti 152	to 174		11
12	pe 3	ma 24	ke 46	la	ma 83	to 96	su	su	ke 153	pe 175		12
13	la	ti 25	to 47	su	ti 84	pe 97	ma 118	ma 133	to 154	la		13
14	su	ke 26	pe 48	ma 64	ke 85	la	ti 119	ti 134	pe 155	su		14
15	ma 4	to 27	la	ti 65	to 86	su	ke 120	ke 135	la	ma 176		15
16	ti 5	pe 28	su	ke 66	pe 87	ma 98	to 121	to 136	su	ti 177		16
17	ke 6	la	ma 49	to 67	la	ti 99	pe 122	pe 137	ma 156	ke 178		17
18	to 7	su	ti 50	pe 68	su	ke 100	la	la	ti 157	to helatorst.		18
19	pe 8	ma 29	ke 51	la	ma 88	to 101	su	su	ke 158	pe 179		19
20	la	ti 30	to 52	su	ti 89	pe 102	ma 123	ma 138	to 159	la		20
21	su	ke 31	pe 53	ma 69	ke 90	la	ti 124	ti 139	pe 160	su		21
22	ma 9	to 32	la	ti 70	to 91	su	ke 125	ke 140	la	ma 180		22
23	ti 10	pe 33	su	ke 71	pe joululoma	ma 103	to 126	to 141	su	ti 181		23
24	ke 11	la	ma syysloma	to 72	la	ti 104	pe 127	pe 142	ma 161	ke 182		24
25	to 12	su	ti	pe 73	su	ke 105	la	la	ti 162	to 183		25
26	pe 13	ma 34	ke	la	ma	to 106	su	su	ke 163	pe 184		26
27	la	ti 35	to	su	ti	pe 107	ma 128	ma 143	to 164	la		27
28	su	ke 36	pe	ma 74	ke	la	ti 129	ti 144	pe 165	su		28
29	ma 14	to 37	la	ti 75	to	su		ke 145	la	ma 185		29
30	ti 15	pe 38	su	ke 76	pe	ma 108		to 146	su	ti 186		30
31	ke 16		ma 54		la	ti 109		pe 147		ke 187		31

 Lomat


syyslukukausi 91 työpäivää (sis. itsenäisyyspäivä)

kevätlukukausi 99 työpäivää (sis. loppiainen ja vappu)

# LUKUVUOSI 2022-2023

## Ehdotus 2

Päivä	elokuu	syyskuu	lokakuu	marraskuu	joulukuu	tammikuu	helmikuu	maaliskuu	huhtikuu	toukokuu	kesäkuu	
1		to 17	la	ti 55	to 77	su	ke 110	ke 130	la	ma vappu	to 188	1
2		pe 18	su	ke 56	pe 78	ma	to 111	to 131	su	ti 167	pe 189	2
3		la 91	ma 39	to 57	la	ti	pe 112	pe 132	ma 148	ke 168	la 190	3
4		su	ti 40	pe 58	su	ke	la	la	ti 149	to 169		4
5		ma 19	ke 41	la	ma vapaa	to	su	su	ke 150	pe 170		5
6		ti 20	to 42	su	ti its.p	pe loppiainen	ma 113	ma hiihtoloma	to 151	la		6
7		ke 21	pe 43	ma 59	ke 80	la	ti 114	ti	pe pitkäperä	su		7
8		to 22	la	ti 60	to 81	su	ke 115	ke	la	ma 171		8
9		pe 23	su	ke 61	pe 82	ma 93	to 116	to	su	ti 172		9
10	ke 1	la	ma 44	to 62	la	ti 94	pe 117	pe	ma 2. pääsiä	ke 173		10
11	to 2	su	ti 45	pe 63	su	ke 95	la	la	ti 152	to 174		11
12	pe 3	ma 24	ke 46	la	ma 83	to 96	su	su	ke 153	pe 175		12
13	la	ti 25	to 47	su	ti 84	pe 97	ma 118	ma 133	to 154	la		13
14	su	ke 26	pe 48	ma 64	ke 85	la	ti 119	ti 134	pe 155	su		14
15	ma 4	to 27	la	ti 65	to 86	su	ke 120	ke 135	la	ma 176		15
16	ti 5	pe 28	su	ke 66	pe 87	ma 98	to 121	to 136	su	ti 177		16
17	ke 6	la	ma 49	to 67	la	ti 99	pe 122	pe 137	ma 156	ke 178		17
18	to 7	su	ti 50	pe 68	su	ke 100	la	la	ti 157	to helatorst.		18
19	pe 8	ma 29	ke 51	la	ma 88	to 101	su	su	ke 158	pe 179		19
20	la	ti 30	to 52	su	ti 89	pe 102	ma 123	ma 138	to 159	la		20
21	su	ke 31	pe 53	ma 69	ke 90	la	ti 124	ti 139	pe 160	su		21
22	ma 9	to 32	la	ti 70	to	su	ke 125	ke 140	la	ma 180		22
23	ti 10	pe 33	su	ke 71	pe joululoma	ma 103	to 126	to 141	su	ti 181		23
24	ke 11	la	ma syysloma	to 72	la	ti 104	pe 127	pe 142	ma 161	ke 182		24
25	to 12	su	ti	pe 73	su	ke 105	la	la	ti 162	to 183		25
26	pe 13	ma 34	ke	la	ma	to 106	su	su	ke 163	pe 184		26
27	la	ti 35	to	su	ti	pe 107	ma 128	ma 143	to 164	la		27
28	su	ke 36	pe	ma 74	ke	la	ti 129	ti 144	pe 165	su		28
29	ma 14	to 37	la	ti 75	to	su		ke 145	la	ma 185		29
30	ti 15	pe 38	su	ke 76	pe	ma 108		to 146	su	ti 186		30
31	ke 16		ma 54		la	ti 109		pe 147		ke 187		31

 Lomat  
 syyslukukausi 91 työpäivää (sis. itsenäisyyspäivä)  
 kevätlukukausi 99 työpäivää (sis. loppiainen ja vappu)


Syyslukukauden viimeinen työpäivä torstai 22.12. (91) on siirretty lauantaille 3.9.



# LUKUVUOSI 2022-2023

## Ehdotus 3

Päivä	elokuu	syyskuu	lokakuu	marraskuu	joulukuu	tammikuu	helmikuu	maaliskuu	huhtikuu	toukokuu	kesäkuu		
1		to 17	la	ti 55	to 77	su		ke 110	ke 130	la	ma vapuu	to 188	1
2		pe 18	su	ke 56	pe 78	ma		to 111	to 131	su	ti 167	pe 189	2
3		la 179	ma 39	to 57	la	ti		pe 112	pe 132	ma 148	ke 168	la 190	3
4		su	ti 40	pe 58	su	ke		la	la	ti 149	to 169		4
5		ma 19	ke 41	la	ma	vapaa	to	su	su	ke 150	pe 170		5
6		ti 20	to 42	su	ti	its.p	pe loppiainen	ma 113	ma hiihtoloma	to 151	la		6
7		ke 21	pe 43	ma 59	ke 80	la	ti	ti 114	ti	pe pitkäperjä	su		7
8	ma	to 22	la	ti 60	to 81	su	ke 115	ke	la	ma 171			8
9	ti	pe 23	su	ke 61	pe 82	ma 93	to 116	to	su	ti 172			9
10	ke 1	la	ma 44	to 62	la	ti 94	pe 117	pe	ma 2. pääsiä	ke 173			10
11	to 2	su	ti 45	pe 63	su	ke 95	la	la	ti 152	to 174			11
12	pe 3	ma 24	ke 46	la	ma 83	to 96	su	su	ke 153	pe 175			12
13	la	ti 25	to 47	su	ti 84	pe 97	ma 118	ma 133	to 154	la			13
14	su	ke 26	pe 48	ma 64	ke 85	la	ti 119	ti 134	pe 155	su			14
15	ma 4	to 27	la	ti 65	to 86	su	ke 120	ke 135	la	ma 176			15
16	ti 5	pe 28	su	ke 66	pe 87	ma 98	to 121	to 136	su	ti 177			16
17	ke 6	la	ma 49	to 67	la	ti 99	pe 122	pe 137	ma 156	ke 178			17
18	to 7	su	ti 50	pe 68	su	ke 100	la	la	ti 157	to helatorst.			18
19	pe 8	ma 29	ke 51	la	ma 88	to 101	su	su	ke 158	pe vapaa			19
20	la	ti 30	to 52	su	ti 89	pe 102	ma 123	ma 138	to 159	la			20
21	su	ke 31	pe 53	ma 69	ke 90	la	ti 124	ti 139	pe 160	su			21
22	ma 9	to 32	la	ti 70	to 91	su	ke 125	ke 140	la	ma 180			22
23	ti 10	pe 33	su	ke 71	pe joululoma	ma 103	to 126	to 141	su	ti 181			23
24	ke 11	la	ma syysloma	to 72	la	ti 104	pe 127	pe 142	ma 161	ke 182			24
25	to 12	su	ti	pe 73	su	ke 105	la	la	ti 162	to 183			25
26	pe 13	ma 34	ke	la	ma	to 106	su	su	ke 163	pe 184			26
27	la	ti 35	to	su	ti	pe 107	ma 128	ma 143	to 164	la			27
28	su	ke 36	pe	ma 74	ke	la	ti 129	ti 144	pe 165	su			28
29	ma 14	to 37	la	ti 75	to	su		ke 145	la	ma 185			29
30	ti 15	pe 38	su	ke 76	pe	ma 108		to 146	su	ti 186			30
31	ke 16		ma 54		la	ti 109		pe 147		ke 187			31

 Lomat      syyslukukausi 92 työpäivää (sis. itsenäisyyspäivä)  
 kevätlukukausi 98 työpäivää (sis. loppiainen ja vappu)

Kevätlukukauden helatorstain jälkeinen perjantai 19.5. (179) on vapaa, työpäivä on siirretty syksyllä lauantaille 3.9.  
 Joululoma alkaa perjantaina 23.12, kevätlukukausi alkaa maanantaina 9.1.2023

## Kasvatus- ja koulutuslautakuna

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>49, 52, 53, 55, 56</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>48, 50, 51, 54</p>
	<p>Hallintolainkäyttölain 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja - aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kasvatus- ja koulutuslautakunta Kisatie 5 A 85900 REISJÄRVI sähköposti: markku.puronhaara@reisjarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>48, 50, 51, 54</p>
	<p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 12.11.2021</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> puh. 029 56 42800 (vaihde) 185–190, 194, 195 PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika <b>30 päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika <b>14 päivää</b></p> <p><b>Markkinaoikeus</b> Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaintiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.